



สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงาน บริษัท ลำพูนชิงเดนเกิน จำกัด

Saving Cooperative Lumphun Shindengen Co., Ltd.

105 MOO4, BANKLANG, MUANG, LUMPHUN 51000 THAILAND. TEL. (053) 581406 FAX. (053) 581405

ที่ สอ-LSD. 2553/001

12 กรกฎาคม 2553

ประกาศแจ้งจากสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงาน บริษัท ลำพูนชิงเดนเกิน จำกัด

เรื่อง	1. เปลี่ยนแปลงระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกและดอกเบี้ยเงินกู้ ครั้งที่ 2 2. เปลี่ยนแปลงระเบียบว่าด้วยหุ้นสหกรณ์ ครั้งที่ 1
เรียน	สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงาน บริษัทลำพูนชิงเดนเกิน จำกัด
อ้างถึง	ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกและดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ. 2553 และระเบียบว่าด้วยหุ้นสหกรณ์ พ.ศ. 2553

คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงาน บริษัทลำพูนชิงเดนเกิน จำกัด ได้มีการประชุมในวันที่ 30 มิถุนายน 2553 เวลา 15.00 น.-17.00 น. ณ ห้องประชุม 02 ได้มีมติเปลี่ยนแปลงระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกและดอกเบี้ยเงินกู้ และระเบียบว่าด้วยหุ้นสหกรณ์ ดังนี้

1. มติให้เปลี่ยนแปลงระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกและดอกเบี้ยเงินกู้ หมวด 3 เงินกู้สามัญ ข้อ 14

จำนวนเงินกู้สามัญที่จะให้แก่มหาชิกผู้ใดคนหนึ่ง ๆ นั้น ขึ้นกับการพิจารณาของคณะกรรมการดำเนินการ โดยจะพิจารณาอนุมัติเงินกู้ให้สมาชิกในวงเงินไม่เกิน 80 % ของหลักประกัน ซึ่งหลักประกันที่นำมาพิจารณาได้แก่ ทุนเรือนหุ้น และสิทธิที่จะได้รับเงินจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพทั้งส่วนของบริษัท และส่วนของพนักงาน โดยส่วนของพนักงานต้องมีการจัดทำหนังสือโอนสิทธิกรณีต้องนำมาชำระหนี้สหกรณ์ โดยวงเงินสูงสุดที่ได้รับอนุมัติไม่เกิน 50,000 บาทต่อคน (ยกเลิกเงินเดือนสุทธิไม่สามารถนำมาเป็นหลักประกันได้)

โดยเอกสารที่ใช้ประกอบการยื่นสัญญาเงินกู้สามัญมีดังนี้

- 1.1 สัญญาเงินกู้สามัญ
- 1.2 แบบฟอร์มเช็ค & CO ซึ่งเป็น เช็คสั่งจ่ายที่สามารถนำมาชำระหนี้สหกรณ์ได้ (ตามเอกสารแนบ) และสำเนาบัตรประชาชน (เห็นต้นสำเนาถูกต้อง)
- 1.3 แบบฟอร์มหนังสือมอบอำนาจ (ตามเอกสารแนบ) ซึ่งสมาชิกจะต้องติดอากรแสตมป์ จำนวน 10 บาทมาด้วย และสำเนาบัตรประชาชน (เห็นต้นสำเนาถูกต้อง)

ทั้งนี้ขอให้สมาชิกที่ทำสัญญาเงินกู้สามัญก่อนหน้านี้และยังไม่ได้ออกจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ส่งเอกสาร แบบฟอร์มเช็ค & CO และแบบฟอร์มหนังสือมอบอำนาจ ขึ้นมาให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์ย้อนหลังด้วย

อนึ่ง แบบฟอร์มที่เพิ่มเติมข้อ 1.2 และข้อ 1.3 ใช้กับสมาชิกยื่นกู้เงินกู้สามัญที่ยังไม่ออกจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเท่านั้น หากสมาชิกท่านใดออกจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพแล้วให้ยื่นเฉพาะสัญญาเงินกู้สามัญตามเดิม



สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงาน บริษัท ลำพูนชิงเดนเกิน จำกัด

Saving Cooperative Lumphun Shindengen Co., Ltd.

105 MOO4, BANKLANG, MUANG, LUMPHUN 51000 THAILAND. TEL. (053) 581406 FAX. (053) 581405

2. มติให้เปลี่ยนแปลงระเบียบว่าด้วยหุ้นสหกรณ์ หมวด 2 การถือหุ้น เรื่องการเพิ่มหุ้น

ถ้าสมาชิกประสงค์จะถือหุ้นรายเดือนในอัตราที่สูงกว่ากำหนดไว้ สามารถทำได้โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการได้ทุกเดือน และจะเริ่มจ่ายค่าหุ้นที่ซื้อเพิ่มนั้นทุกเดือนโดยเอกสารจะต้องยื่นก่อนวันที่ 15 ของรอบเดือนนั้นๆ

โดยระเบียบทั้ง 2 ระเบียบนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2553 เป็นต้นไป ซึ่งสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ทุกท่านสามารถดูรายละเอียดได้ตามระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกและดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ. 2553 และระเบียบว่าด้วยหุ้นสหกรณ์ พ.ศ. 2553 ที่แนบมาด้วยนี้

จึงแจ้งมาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วถึง




(นายพรเทพ เย็นจำ)

ประธานคณะกรรมการสหกรณ์และผู้จัดการสหกรณ์

สหกรณ์ออมทรัพย์ฯ

053-581406 ต่อ 1147

วันที่ _____

เรื่อง การจ่ายเงินจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ทิสโก้ร่วมทุน 2 ซึ่งจดทะเบียนแล้ว (บริษัท _____ จำกัด)
เรียน คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ทิสโก้ร่วมทุน 2 ซึ่งจดทะเบียนแล้ว

ด้วยข้าพเจ้า _____ สมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ _____

ทิสโก้ร่วมทุน 2 ซึ่งจดทะเบียนแล้ว ("กองทุน") หมายเลขสมาชิก 183-000873

มีความประสงค์จะขอรับเงินสะสม เงินสมทบ และผลประโยชน์ทั้งหมดตามสิทธิซึ่งข้าพเจ้าจะพึงได้รับตามข้อบังคับ
กองทุน เมื่อข้าพเจ้าสิ้นสุดสมาชิกภาพ โดยให้ผู้จัดการกองทุนจ่ายเงินดังกล่าวเป็นเช็คเช็คคร่อม & CO. สั่งจ่ายในนามข้าพเจ้า ชิด
หน้า "หรือผู้ถือ" ทั้งหมดตามจำนวนที่ข้าพเจ้าจะได้รับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งให้ผู้จัดการกองทุนดำเนินการจ่ายเงินจากกองทุนตามวิธีการดังกล่าวแทนข้าพเจ้าด้วย เพื่อเป็น
หลักฐาน ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าพยานในวันเดือนปีดังกล่าวข้างต้น

ขอแสดงความนับถือ

สมาชิก
()

พยาน
()

อนุมัติโดย _____

คณะกรรมการกองทุน

หนังสือมอบอำนาจ

วันที่ _____

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า _____ อยู่บ้านเลขที่ _____

๓. ชื่อผู้รับบริการ: _____
 ๔. ชื่อผู้ส่งมอบ: _____
 ๕. ที่อยู่: _____
 ๖. โทรศัพท์: _____
 ๗. อีเมล: _____
 ๘. ที่อยู่: _____
 ๙. โทรศัพท์: _____
 ๑๐. อีเมล: _____
 ๑๑. ที่อยู่: _____
 ๑๒. โทรศัพท์: _____
 ๑๓. อีเมล: _____
 ๑๔. ที่อยู่: _____
 ๑๕. โทรศัพท์: _____
 ๑๖. อีเมล: _____
 ๑๗. ที่อยู่: _____
 ๑๘. โทรศัพท์: _____
 ๑๙. อีเมล: _____
 ๒๐. ที่อยู่: _____
 ๒๑. โทรศัพท์: _____
 ๒๒. อีเมล: _____
 ๒๓. ที่อยู่: _____
 ๒๔. โทรศัพท์: _____
 ๒๕. อีเมล: _____
 ๒๖. ที่อยู่: _____
 ๒๗. โทรศัพท์: _____
 ๒๘. อีเมล: _____
 ๒๙. ที่อยู่: _____
 ๓๐. โทรศัพท์: _____
 ๓๑. อีเมล: _____
 ๓๒. ที่อยู่: _____
 ๓๓. โทรศัพท์: _____
 ๓๔. อีเมล: _____
 ๓๕. ที่อยู่: _____
 ๓๖. โทรศัพท์: _____
 ๓๗. อีเมล: _____
 ๓๘. ที่อยู่: _____
 ๓๙. โทรศัพท์: _____
 ๔๐. อีเมล: _____
 ๔๑. ที่อยู่: _____
 ๔๒. โทรศัพท์: _____
 ๔๓. อีเมล: _____
 ๔๔. ที่อยู่: _____
 ๔๕. โทรศัพท์: _____
 ๔๖. อีเมล: _____
 ๔๗. ที่อยู่: _____
 ๔๘. โทรศัพท์: _____
 ๔๙. อีเมล: _____
 ๕๐. ที่อยู่: _____
 ๕๑. โทรศัพท์: _____
 ๕๒. อีเมล: _____
 ๕๓. ที่อยู่: _____
 ๕๔. โทรศัพท์: _____
 ๕๕. อีเมล: _____
 ๕๖. ที่อยู่: _____
 ๕๗. โทรศัพท์: _____
 ๕๘. อีเมล: _____
 ๕๙. ที่อยู่: _____
 ๖๐. โทรศัพท์: _____
 ๖๑. อีเมล: _____
 ๖๒. ที่อยู่: _____
 ๖๓. โทรศัพท์: _____
 ๖๔. อีเมล: _____
 ๖๕. ที่อยู่: _____
 ๖๖. โทรศัพท์: _____
 ๖๗. อีเมล: _____
 ๖๘. ที่อยู่: _____
 ๖๙. โทรศัพท์: _____
 ๗๐. อีเมล: _____
 ๗๑. ที่อยู่: _____
 ๗๒. โทรศัพท์: _____
 ๗๓. อีเมล: _____
 ๗๔. ที่อยู่: _____
 ๗๕. โทรศัพท์: _____
 ๗๖. อีเมล: _____
 ๗๗. ที่อยู่: _____
 ๗๘. โทรศัพท์: _____
 ๗๙. อีเมล: _____
 ๘๐. ที่อยู่: _____
 ๘๑. โทรศัพท์: _____
 ๘๒. อีเมล: _____
 ๘๓. ที่อยู่: _____
 ๘๔. โทรศัพท์: _____
 ๘๕. อีเมล: _____
 ๘๖. ที่อยู่: _____
 ๘๗. โทรศัพท์: _____
 ๘๘. อีเมล: _____
 ๘๙. ที่อยู่: _____
 ๙๐. โทรศัพท์: _____
 ๙๑. อีเมล: _____
 ๙๒. ที่อยู่: _____
 ๙๓. โทรศัพท์: _____
 ๙๔. อีเมล: _____
 ๙๕. ที่อยู่: _____
 ๙๖. โทรศัพท์: _____
 ๙๗. อีเมล: _____
 ๙๘. ที่อยู่: _____
 ๙๙. โทรศัพท์: _____
 ๑๐๐. อีเมล: _____

อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____

ขอมอบอำนาจให้ สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานบริษัท ลำพูนชิงเคนแก่น จำกัด เป็นผู้มีอำนาจจัดการเงินของข้าพเจ้าที่ได้รับมาแทนข้าพเจ้าไปชำระหนี้ทั้งหมดของข้าพเจ้าที่มีอยู่แก่ สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานบริษัท ลำพูนชิงเคนแก่น จำกัด โดยให้มีอำนาจลงนามในการสลิกล้างเช็ดแทนข้าพเจ้า รวมทั้งกระทำการอื่นใดอันเกี่ยวกับการชำระหนี้ของข้าพเจ้าจนแล้วเสร็จ

การกระทำใดๆ ของผู้รับมอบอำนาจภายใต้ขอบอำนาจของหนังสือฉบับนี้ ให้มีผลผูกพันข้าพเจ้าเสมือนหนึ่งข้าพเจ้าได้กระทำด้วยตนเองทุกประการ และการมอบอำนาจตามหนังสือฉบับนี้ให้มผลตลอดไป โดยข้าพเจ้างดเว้นสิทธิที่จะเพิกถอนหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ หรือทำหนังสือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นอันจะขัดกับหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ ทั้งนี้จนกว่าจะได้รับแจ้งจาก สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานบริษัท ลำพูนซึ่งคนเกิน จำกัด เป็นลายลักษณ์อักษร ว่าข้าพเจ้าได้ชำระหนี้ทั้งหมดโดยสิ้นเชิงแล้ว

เท่านั้น

เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ _____ ผู้มอบอำนาจ ลงชื่อ _____ ผู้รับมอบอำนาจ
() ()

ลงชื่อ _____ พยาน _____
 () ()

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานบริษัทลำพูนซึ่งเด่นเกิน จำกัด

ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกและดอกเบียเงินกู้

พ.ศ. 2553

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ข้อ 93 (3) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 3 ครั้งที่ 7 วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2553 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกและดอกเบียเงินกู้ไว้ดังต่อไปนี้

หมวด 1

ข้อความทั่วไป

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานบริษัทลำพูน ซึ่งเด่นเกินจำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกและดอกเบียเงินกู้ พ.ศ. 2549

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2553

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

"สหกรณ์" หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานบริษัทลำพูนซึ่งเด่นเกิน จำกัด

"คณะกรรมการดำเนินการ" หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานบริษัทลำพูนซึ่งเด่นเกิน จำกัด

"ประธานกรรมการดำเนินการ" หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานบริษัทลำพูนซึ่งเด่นเกิน จำกัด

"ผู้จัดการ" หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานบริษัทลำพูนซึ่งเด่นเกิน จำกัด

"เจ้าหน้าที่" หมายถึง เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานบริษัทลำพูนซึ่งเด่นเกิน จำกัด

"สมาชิก" หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานบริษัทลำพูนซึ่งเด่นเกิน จำกัด

"เงิน" ในกรณีที่มีการรับหรือจ่ายเงิน ให้หมายความรวมถึงตัวเงินตามกฎหมาย ใบถอนหรือเอกสารใดที่สามารถนำไปเปลี่ยน แลก ถอน หรือเบิกเงินได้โดยตรง

ข้อ 4. สหกรณ์ให้เงินกู้แก่สมาชิก 2 ประเภท

เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน

เงินกู้สามัญ

ข้อ 5. การให้เงินกู้แก่สมาชิคนั้น จะให้ได้เฉพาะกรณีเพื่อการอันจำเป็นหรือมีประโยชน์ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร แต่จะให้เงินกู้เพื่อการสุรุ่ยสุร่าย หรือการเก็งกำไรไม่ได้

ข้อ 6. คำขอกู้เงินทุกประเภทของสมาชิคนั้น ต้องเสนอโดยผ่านการเห็นชอบของผู้บังคับบัญชา หรือที่ผู้บังคับบัญชาของตนมอบหมาย และสมาชิกผู้ประสงค์จะขอกู้ต้องยื่นคำขอกู้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้ สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งผู้บังคับบัญชาให้มีสิทธิให้ความเห็นสำหรับตนเองได้

หมวด 2

เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน

ข้อ 7. สมาชิกที่มีสิทธิขอเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 เดือน และสามารถแสดงหลักฐานที่พิสูจน์ได้ว่ามีเหตุฉุกเฉินจริง เป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นอย่างกะทันหัน โดยให้สมาชิกที่ประสงค์จะขอเงินกู้ยื่นคำขอกู้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้

ข้อ 8. คณะกรรมการดำเนินการอาจมอบอำนาจให้ประธานกรรมการดำเนินการ หรือรองประธานกรรมการดำเนินการ และหรือกรรมการดำเนินการอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร เป็นผู้วินิจฉัยให้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินแทนคณะกรรมการดำเนินการก็ได้ โดยจะพิจารณาอนุมัติ และจ่ายเงินกู้ให้แล้วเสร็จภายใน 3 วันหลังการยื่นคำขอกู้เงิน และให้ผู้ได้รับมอบหมายดังกล่าวนั้นแถลงรายการเงินกู้ เพื่อเหตุฉุกเฉินที่ให้ไป และเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการเพื่อทราบทุกเดือน

ข้อ 9. เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินที่ให้แก่สมาชิกผู้กู้คนหนึ่ง ๆ นั้น ไม่เกิน 2,000 บาทต่อครั้ง และต้องชำระเงินกู้เดิมให้เสร็จสิ้นก่อน จึงจะมีสิทธิขอกู้ใหม่

หมวด 3

เงินกู้สามัญ

ข้อ 10. ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้สามัญแก่สมาชิกได้ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

คณะกรรมการดำเนินการอาจแต่งตั้งอนุกรรมการเงินกู้ขึ้นตามความในข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ 70 เพื่อมอบอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้สามัญแก่สมาชิก

ข้อ 11. คณะกรรมการดำเนินการ อาจมอบอำนาจให้ประธานกรรมการดำเนินการ หรือ รองประธานกรรมการดำเนินการ และหรือกรรมการดำเนินการอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร เป็นผู้วินิจฉัยให้เงินกู้สามัญแทนคณะกรรมการดำเนินการก็ได้ และให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายดังกล่าว นั้น แถลงรายงานเงินกู้ที่ให้ไปต่อคณะกรรมการดำเนินการเพื่อทราบทุกเดือน

ข้อ 12. สมาชิกที่มีสิทธิ์ขอกู้เงินกู้สามัญ ต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 เดือน โดยให้สมาชิกที่ประสงค์จะขอกู้เงินสามัญ ต้องยื่นคำขอกู้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้

ข้อ 13. สมาชิกผู้ประสงค์จะขอกู้เงินสามัญจะต้องยื่นคำขอกู้ ต่อคณะกรรมการดำเนินการภายในวันที่ 5 ของเดือน โดยคณะกรรมการดำเนินการจะพิจารณาการกู้เงินทุกวันที่ 15 ของเดือน และจ่ายเงินกู้ทุกวันที่ 1 ของเดือน หากวันที่ 1 เป็นวันหยุดให้เลื่อนเป็นวันถัดไป

ข้อ 14. จำนวนเงินกู้สามัญที่จะให้แก่สมาชิกผู้กู้คนหนึ่ง ๆ นั้น ขึ้นกับการพิจารณาของคณะกรรมการดำเนินการ โดยจะพิจารณาอนุมัติเงินกู้ให้สมาชิกในวงเงินไม่เกิน 80 % ของหลักประกัน ซึ่งหลักประกันที่นำมาพิจารณาได้แก่ ทุนเรือนหุ้น และสิทธิที่จะได้รับเงินจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ทั้งส่วนของบริษัท และส่วนของพนักงาน โดยส่วนของพนักงานต้องมีการจัดทำหนังสือโอนสิทธิกรณีต้องนำมาชำระหนี้สหกรณ์ โดยวงเงินสูงสุดที่ได้รับอนุมัติไม่เกิน 50,000 บาทต่อคน

ข้อ 15. สมาชิกที่จะได้รับเงินกู้สามัญ จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่สหกรณ์กำหนดและได้รับความเห็นชอบต่อคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 16. สมาชิกที่กู้เงินสามัญไปแล้ว จะต้องชำระเงินกู้ให้หมดก่อน ถึงจะมีสิทธิกู้ใหม่ได้อีก

ข้อ 17. ในการให้เงินกู้สามัญแก่สมาชิกนั้น ถ้าปรากฏว่าสหกรณ์มีเงินทุนที่จะให้กู้ได้ ไม่พอแก่การขอกู้อันมีลักษณะพึงให้กู้นั้นทุกราย ให้ถือลำดับขั้นการพิจารณาให้เงินกู้ตามลำดับที่ผู้ขอกู้ยื่นเรื่องขอกู้ตามลำดับก่อนหลัง

หมวด 4

หลักประกันสำหรับเงินกู้

ข้อ 18. หลักประกันสำหรับเงินกู้ นั้น ให้มีข้อกำหนดดังต่อไปนี้

18.1 เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน และเงินกู้สามัญ นอกจากหนังสือกู้ ซึ่งผู้กู้ได้ทำไว้ต่อสหกรณ์แล้ว ให้ใช้ ทุนเรือนหุ้น เงินเดือน และสิทธิที่จะได้รับเงินจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นหลักประกันการกู้เงินด้วย

หมวด 5

เงินงวดชำระหนี้สำหรับเงินกู้

ข้อ 19. เงินงวดชำระหนี้สำหรับเงินกู้นั้น ให้กำหนดไว้ดังนี้

19.1 เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ให้ผู้กู้ส่งคืนเงินกู้เต็มจำนวนพร้อมด้วยดอกเบี้ย โดยให้ส่งเป็นงวดรายเดือนเท่ากันรวมกันไม่เกิน 3 งวด โดยวิธีหักเงินได้รายเดือนของสมาชิก ณ ที่จ่าย ในวันจ่ายเงินได้รายเดือน จนครบจำนวน

19.2 เงินกู้สามัญ ให้ผู้กู้ส่งคืนเงินกู้สามัญพร้อมด้วยดอกเบี้ย เป็นงวดรายเดือนเท่ากัน (เว้นแต่งวดสุดท้ายซึ่งอาจจะมากกว่าหรือน้อยกว่างวดรายเดือนปกติ) เป็นจำนวนถึงงวดแล้วแต่คณะกรรมการจะเห็นสมควร แต่ต้องไม่เกิน 36 เดือน

19.3 การจ่ายชำระหนี้เงินกู้ทุกประเภท ซึ่งผู้กู้พึงต้องชำระให้สหกรณ์นั้น ให้ส่งโดยวิธีหักจากเงินได้รายเดือนของผู้กู้ ณ ที่จ่าย ในวันจ่ายเงินได้รายเดือนนั้น ๆ จนครบจำนวนตามหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกู้แต่ละประเภท

หมวด 6

ดอกเบี้ยเงินกู้

ข้อ 20. ให้เรียกดอกเบี้ยให้กู้แก่สมาชิกทุกประเภทในอัตราที่สหกรณ์เห็นสมควร ตามความเหมาะสมกับภาวะทางการเงิน ทั้งนี้ต้องไม่เกินกว่าอัตราที่กระทรวงการคลังประกาศและภาวะการเงินในตลาด ซึ่งสหกรณ์จะประกาศให้สมาชิกทราบเป็นคราว ๆ ไป

ข้อ 21. การคิดดอกเบี้ยเงินกู้ ให้คิดเป็นรายเดือนตามจำนวนเงินต้นคงเหลือ โดยนับตั้งแต่วันที่สหกรณ์จ่ายเงินกู้ จนถึงวันก่อนวันที่สหกรณ์ได้รับชำระหนี้เงินกู้

หมวด 7

การควบคุมหลักประกันและการเรียกคืนเงินกู้

ข้อ 22. ให้คณะกรรมการดำเนินการตรวจตราควบคุมให้เงินกู้ทุกรายมีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ และเมื่อคณะกรรมการเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้รายใดเกิดบกพร่อง ผู้กู้จะต้องจัดการแก้ไขคืนเงินกู้ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ข้อ 23. ในกรณีใด ๆ ดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเงินกู้ไม่ว่าประเภทใด ๆ เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิงพร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมีต้องคำนึงถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้ และให้คณะกรรมการดำเนินการจัดการเรียกคืนเงินโดยมิชักช้า

1. เมื่อสมาชิกผู้กู้ออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ

2. เมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่า เป็นหลักประกันสำหรับเงินกู้เกิดบกพร่องหรือขาดความเชื่อถือ และผู้กู้มิได้จัดการแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ข้อ 24. ในการจ่ายเงินทุกประเภท เจ้าหน้าที่สหกรณ์ ผู้จัดการ หรือกรรมการดำเนินการ ผู้รับหน้าที่จ่ายเงิสดังกล่าว จะต้องใช้ความระมัดระวังมิให้มีความเสียหายเกิดขึ้นก่อนส่งมอบเงินให้แก่ผู้มีสิทธิ จะต้องตรวจสอบรายการในสัญญาผู้ สัญญาค้ำประกัน เอกสารมอบอำนาจให้รับเงินแทน ความยินยอมของกลุ่มสมรส หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องทุกอย่างให้ครบถ้วนถูกต้อง และให้ผู้กู้ ผู้รับมอบอำนาจให้รับเงินแทน พยาน กลุ่มสมรส แล้วแต่กรณี ลงลายมือชื่อในสัญญา หรือเอกสารต่อหน้าตน และยึดถือสัญญา ดังกล่าวเสร็จเรียบร้อย อนึ่งให้ตรวจสอบหลักฐานผู้รับเพื่อมิให้มีการผิดพลาดสำหรับเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินจะส่งมอบโดยการมอบอำนาจให้รับเงินแทนก็ได้

กรณีกรรมการดำเนินการรับหน้าที่จ่ายเงิน ได้มอบหมายหน้าที่ให้ผู้อื่นทำการแทน กรรมการดำเนินการผู้นั้น จะต้องรับผิดชอบเสมือนเป็นการกระทำของตนเอง

ข้อ 25. ให้ประธานกรรมการดำเนินการรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2553




(นายพรเทพ เย็นจำ)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานบริษัท ลำพูน ชิงเดนแก่น จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงาน บริษัทลำพูนชิงเดนเกิน จำกัด
ว่าด้วยหุ้น พ.ศ. 2553

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับของสหกรณ์พนักงานบริษัท ลำพูนชิงเดนเกิน จำกัด ว่าด้วยหุ้นและการ
จ่ายเงินปันผล ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการของ สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานบริษัทลำพูนชิงเดนเกิน
จำกัด ชุดที่ 3 ครั้งที่ 7 วันที่ 30 มิถุนายน 2553 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยหุ้น ไว้ดังต่อไปนี้

หมวด 1

ข้อความทั่วไป

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงาน บริษัท ลำพูนชิงเดนเกิน จำกัด ว่า
ด้วยหุ้น พ.ศ. 2549”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2553 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ในระเบียบนี้ คำว่า

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานบริษัท ลำพูนชิงเดนเกิน จำกัด

“ประธานกรรมการดำเนินการ” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ออม
ทรัพย์พนักงานบริษัท ลำพูนชิงเดนเกิน จำกัด

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานบริษัทลำพูนชิงเดนเกิน จำกัด

“ปีทางบัญชี” หมายถึง วันที่ 31 มีนาคม ของทุกปี

“เงินเดือน” หมายถึง ค่าจ้าง ซึ่งสมาชิกได้รับจากบริษัทลำพูนชิงเดนเกิน จำกัด ทั้งนี้ไม่
รวมถึงค่าสวัสดิการอื่น ๆ ที่บริษัทจ่ายให้

“ค่าแรง” หมายถึง ค่าแรงรายวันคูณ 26 วัน

หมวด 2

การถือหุ้น

ข้อ 4. การถือหุ้น

4.1 การออกหุ้น สหกรณ์อาจออกหุ้นโดยไม่จำกัดจำนวน มีมูลค่าหุ้นละสิบบาท สมาชิกแต่ละคนต้องถือหุ้นในสหกรณ์อย่างน้อยสิบหุ้น แต่จะถือเกินกว่า 25 เปอร์เซ็นต์ ของจำนวนหุ้นทั้งหมด ไม่ได้

4.2 สมาชิกทุกคนจะต้องส่งเงินค่าหุ้นเป็นรายเดือนตั้งแต่แรกที่เข้าเป็นสมาชิกติดต่อกันทุกเดือน ตามสัดส่วนของเงินเดือนหรือค่าแรงรายเดือน ณ วันที่สมัครเป็นสมาชิกดังต่อไปนี้

เงินเดือน / ค่าแรงรายเดือน (บาท)	จำนวนหุ้นและค่าหุ้นขั้นต่ำที่ต้องนำส่ง / เดือน (หุ้น) (บาท)	
3,500 – 7,000	10	100
7,001 – 9,000	15	150
9,001 – 11,000	20	200
11,001 - 15,000	30	300
15,001 ขึ้นไป	40	400

ถ้าสมาชิกประสงค์จะถือหุ้นรายเดือนในอัตราที่สูงกว่ากำหนดไว้ในวรรคแรก สามารถทำได้โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการได้ทุกเดือนและจะเริ่มจ่ายค่าหุ้นที่ซื้อเพิ่มนั้นทุกเดือนโดยเอกสารจะต้องยื่นก่อนวันที่ 15 ของรอบเดือนนั้นๆ

ในกรณีที่ต้องการลดหรืองดการนำส่งค่าหุ้นต่อเดือน สมาชิกต้องชำระค่าหุ้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 36 เดือน หรือเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่า 30,000 บาท และไม่มีหนี้สินกับสหกรณ์ โดยแจ้งความจำนง เป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการภายในเดือนมกราคม หรือเดือนกรกฎาคมของทุกปี และจะเริ่มมีผลในเดือนเมษายน หรือเดือนตุลาคมของทุกปี

หมวด 3

การชำระค่าหุ้น

ข้อ 5. การส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนตามข้อ 4.2 นั้น ให้ชำระเต็มมูลค่าหุ้น โดยวิธีหักเงินได้รายเดือนของสมาชิก ณ ที่จ่าย ในวันจ่ายเงินได้รายเดือนทุก ๆ เดือน

ข้อ 6. การแจ้งยอดจำนวนหุ้น สหกรณ์จะแจ้งยอดจำนวนที่สมาชิกถือให้สมาชิกแต่ละคนทราบ ทุกสิ้นปีทางบัญชี

หมวด 4

การโอน การถอนและการจ่ายคืนค่าหุ้น

ข้อ 7. สมาชิกจะโอนหรือถอนคืนค่าหุ้นที่ตนถือตามข้อ 4.2 แม้บางส่วนหรือทั้งหมดในระหว่างที่ตนเป็นสมาชิกได้

ข้อ 8. การจ่ายเงินค่าหุ้น

8.1 ในกรณีที่สมาชิกขาดสมาชิกภาพ เพราะเหตุตาย ลาออก หรือขาดคุณสมบัติ สหกรณ์จะจ่ายคืนค่าหุ้นแก่ผู้มีสิทธิได้รับ โดยไม่มีเงินปันผลสำหรับปีที่ออกนั้น เว้นแต่ผู้มีสิทธิได้รับค่าหุ้นจะเรียกให้จ่ายคืนค่าหุ้นหลังจากวันสิ้นปีทางบัญชี จึงมีสิทธิได้รับเงินปันผลสำหรับปีที่ออกนั้น

ข้อ 9. การจ่ายคืนค่าหุ้น ตามข้อ 8 ให้สหกรณ์หักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกต้องรับผิดชอบต่อสหกรณ์ออกก่อน

หมวด 5
การจ่ายเงินปันผลตามหุ้น

ข้อ 10. สหกรณ์จะจ่ายเงินปันผลตามหุ้น ต่อเมื่อมีกำไรสุทธิประจำปีตามอัตราที่ที่ประชุมใหญ่
อนุมัติการจัดสรรกำไรสุทธิ

ข้อ 11. การกิดเงินปันผลตามหุ้น ให้คิดตามส่วนแห่งระยะเวลาแห่งการถือหุ้นตามจำนวนเดือน
เต็ม

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2553




(นายพรเทพ เย็นล้ำ)

ประธานกรรมการดำเนินการ
สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานบริษัทลำพูนชิงเลนเงิน จำกัด